

Vrijwilligersbeleid Schisis Nederland



Herziene versie vastgesteld: bestuursvergadering 14 oktober 2024

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1: Visie op vrijwilligerswerk	3
Hoofdstuk 2: Rol, profiel en werkzaamheden vrijwilliger	4
2.1. Rol	4
2.2. Functieprofiel	4
2.3. Werkzaamheden	5
Hoofdstuk 3: Werving en selectie vrijwilliger	5
Hoofdstuk 4: Intake, evaluatie en begeleiding vrijwilliger	5
4.1. Intake	5
4.2. Evaluatie	6
4.3. Begeleiding	6
Hoofdstuk 5: Scholing en informatie	6
5.1. Scholing	6
5.2. Informatie	6
Hoofdstuk 6: Waardering	6
6.1 Collectieve waardering	6
6.2 Individuele waardering	7
Hoofdstuk 7: Afscheid	7
7.1 Afscheidsgesprek	7
Hoofdstuk 8: Onkostenvergoeding, verzekering en conflicten	8
8.1 Onkostenvergoeding	8
8.2 Vergoeding	7
8.3 Verzekering	8
8.4 Conflicten	8
Hoofdstuk 9: Privacywetgeving	8
Bijlagen	9
Bijlage 1: Vrijwilligersovereenkomst	9
Bijlage 2: Declaratieformulier	11

Inleiding

Het werken met vrijwilligers is de basis van de vereniging. Vrijwilligers die kunnen bijdragen aan de doelen van de vereniging kunnen zijn:

- mensen die zelf een schisis hebben of het Stickler of Pierre Robin Syndroom hebben
- hun familieleden, vrienden en vriendinnen
- professionals, studenten en promovendi

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor de vereniging, zonder vrijwilligers zouden veel activiteiten van Schisis Nederland niet van de grond komen. Door te werken met vrijwilligers, kan zowel kwantitatief als kwalitatief nog beter op de vraag van lotgenoten, maar ook van zorgverleners worden ingegaan. Vrijwilligers dragen bij aan de pijlers van de vereniging; lotgenotencontact, informatievoorziening en belangenbehartiging.

Onder vrijwilligerswerk verstaan we werk, dat in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving. Omdat vrijwilligers zo een grote rol spelen voor Schisis Nederland, is een goed vrijwilligersbeleid belangrijk. Het geeft vrijwilligers vertrouwen, en zorgt er voor dat wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn. Duidelijkheid over de rol en taken van vrijwilligers maakt een gerichtere en betere werving van vrijwilligers mogelijk. Duidelijkheid zorgt voor een goede samenwerking tussen bestuur, betaalde krachten en vrijwilligers. De juiste inzet van vrijwilligers op basis van hun competenties, met goede begeleiding, leidt ertoe dat vrijwilligers zich verbonden voelen met de vereniging. Als vrijwilligers zich verbonden voelen, leidt dit tot een stabiele groep actieve vrijwilligers.

Hoofdstuk 1: Visie op vrijwilligerswerk

Schisis Nederland is een vereniging en stelt zich ten doel: leden te voorzien van betrouwbare informatie, de belangen van de leden te behartigen en leden de mogelijkheid te geven onderling ervaringen uit te wisselen. Afgeleid van deze doelstelling vervult Schisis Nederland kerntaken op het gebied van:

- informatie, voorlichting en PR
- lotgenotencontact
- ondersteuning en advies
- belangenbehartiging
- Aanmoedigen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek
- fondsenwerving

Schisis Nederland houdt rekening met de actuele veranderingen van het vrijwilligerswerk. Mensen doen vaak vrijwilligerswerk als ze ervoor gevraagd worden. Vrijwilligers zijn vooral sociaal actieve mensen, niet per se mensen met veel tijd over. Het uitgangspunt is dat vrijwilligers zich in principe voor langere tijd binden aan Schisis Nederland om vrijwilligerswerk te verrichten.

Er is voor gekozen om vrijwilligers te betrekken bij het realiseren van de kerntaken. De inzet van vrijwilligers maakt veel activiteiten voor de leden van de vereniging mogelijk. Om de volgende redenen werkt onze organisatie met vrijwilligers:

- Vrijwilligers beschikken over ervaringskennis, zijn persoonlijk en direct betrokken bij het onderwerp omdat zij zelf, een partner of kind met een schisis, een Stickler syndroom of Pierre Robin sequentie hebben.
- Vrijwilligers vergroten de bekendheid en het imago van Schisis Nederland in de samenleving; zij hebben hun eigen netwerk van lotgenoten, arbeidsrelaties en sociale omgeving
- Vrijwilligers stellen ons in staat om beter in te spelen op de behoeften van de achterban.

- Vrijwilligers brengen deskundigheid vanuit andere sectoren in de vereniging in.

Hoofdstuk 2: Rol, profiel en werkzaamheden vrijwilliger

2.1. Rol

De betaalde krachten van Schisis Nederland werken nauw samen met de vrijwilligers om de doelstellingen voor Schisis Nederland te realiseren. Een centrale rol daarin wordt vervuld door de verenigingsmanager, die specifiek is aangesteld om de continuïteit van de activiteiten van Schisis Nederland te waarborgen. Het bestuur van Schisis Nederland geeft de kaders aan waarbinnen gewerkt wordt. Wat de vrijwilligers doen, hangt af van de werkgroep of taak waarin de vrijwilliger participeert en van de eigen interesse en motivatie van de vrijwilliger, want vrijwilligers willen een zinvolle bijdrage leveren, hun tijd optimaal besteden en niet alleen iets leveren, maar hier voldoening uit halen.

2.2. Functieprofiel

Het functieprofiel van een werkgroep dient antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat is het doel van de werkgroep
- Welke verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden heeft de werkgroep?
- Hoe liggen verantwoordelijkheden tussen professionele krachten en vrijwilligers?
- Wat zijn noodzakelijke en wenselijke kwaliteiten? (kennis, vaardigheden, gedrag)
- Verwachte tijdsbesteding (schatting van de tijd die de vrijwilliger kwijt is in uren per week/maand)

Vrijwel alle onderdelen van het jaarprogramma van Schisis Nederland worden georganiseerd door werkgroepen. Onderstaande werkgroepen zijn per 1 januari 2023 actief:

- Werkgroep Landelijke Schisisdag – verantwoordelijk voor de organisatie van de landelijke ledendag voor gezinnen met een kind met een schisis
- Werkgroep Schisisconferentie - verantwoordelijk voor de organisatie van de landelijke ledendag voor volwassenen met een schisis
- Werkgroep Jongerendag - verantwoordelijk voor de organisatie van de landelijke ledendag voor jongeren met een schisis
- Werkgroep PR en communicatie ('PR & Communicatieteam') - verantwoordelijk voor de inhoud van de nieuwsbrief, website, magazine en social media
- Werkgroep Werving en Bereik ('WEB') - verantwoordelijk voor bekendheidvergroting bij professionele instellingen en behandelaars en voor de coördinatie van (a) individueel lotgenotencontact met jongeren, ouderen, ouders van een kind met een schisis, aanstaande ouders van een kind met een schisis en Stickler en Pierre Robin Syndroom; (b) verzorgen van presentaties op ouderbijeenkomsten van schisisteams; (c) deelname aan het vaste panel ter beantwoording van interne en externe onderzoeksvragen
- Werkgroep Robin – verantwoordelijk voor de organisatie van het 'leren en logeren' van Robin, de pop met een schisis
- Werkgroep Stickler en Pierre Robin – verantwoordelijk voor belangenbehartiging van en informatievoorziening voor mensen met Stickler Syndroom en/of Pierre Robin Sequentie
- Werkgroep Websitevernieuwing – verantwoordelijk voor de realisatie van een nieuwe website voor Schisis Nederland

Naast deze werkgroepen zijn ook het bestuur en het Adviescollege van Schisis Nederland samengesteld uit vrijwilligers.

In principe komt iedereen in aanmerking voor vrijwilligerswerk die de passende kwaliteiten en deskundigheid meebrengt voor een bepaalde werkgroep en een passende motivatie heeft om

vrijwilligerswerk te gaan doen binnen Schisis Nederland. In zekere zin vervult de vrijwilliger een voorbeeldfunctie voor andere leden. Daarom is het belangrijk dat de vrijwilliger zich kan vinden in de visie en doelstellingen van de Schisis Nederland en dat vrijwilligers lid zijn of worden van Schisis Nederland. Schisis Nederland werft ook vrijwilligers uit zorg en wetenschap, studenten, promovendi en andere vrijwilligers van buitenaf die hun capaciteiten willen inzetten voor de belangen van de vereniging.

2.3. Werkzaamheden

Er worden afspraken gemaakt over de te verrichten werkzaamheden en indien nodig het aantal uren. De taken die de vrijwilliger zal gaan uitvoeren worden bepaald in onderling overleg tussen de vrijwilliger en de voorzitter of coördinator van de betreffende werkgroep. Hierbij wordt gekeken naar het functieprofiel van de werkgroep en de persoonlijke voorkeuren en wensen van de vrijwilliger. De taakverdeling moet functioneel zijn met een zo hoog mogelijk rendement voor de vereniging. Indien er geen passende vacature is kan er gekeken worden of de vrijwilliger op een andere manier ingezet kan worden, maar prioriteit heeft de werving van geschikte vrijwilligers voor een specifieke functie.

Hoofdstuk 3: Werving en selectie vrijwilliger

Om geschikte vrijwilligers te vinden, moet per functieprofiel gekeken worden welke competenties de vrijwilliger moet meebrengen, dus wat de selectiecriteria zijn. Bij het werven van vrijwilligers is het uitgangspunt: vrijwilligers zullen zich in principe voor langere tijd binden aan Schisis Nederland om vrijwilligerswerk te verrichten. De wervingsmiddelen zijn afhankelijk van de te benaderen doelgroep. Schisis Nederland kan vrijwilligers werven door één of meerdere van de volgende middelen in te zetten:

- persoonlijk contact
- vacatures op website
- nieuwsbrieven, magazine
- social media
- vrijwilligerscentralen en vrijwilligersvacaturebanken
- oproepen in regionale kranten, bladen e.d.

De werving en selectie van vrijwilligers en de coördinatie van het vrijwilligerswerk is in handen van de verenigingsmanager.

Hoofdstuk 4: Intake, evaluatie en begeleiding vrijwilliger

4.1. Intake

Na aanmelding als aspirant vrijwilliger via het formulier op de website van Schisis Nederland, vindt er een telefonisch of online gesprek plaats met de verenigingsmanager of een van de bestuursleden.

In dit gesprek komt aan de orde:

- Persoonlijke kennismaking, achtergrond, motivatie, verwachtingen
- Informatie over de organisatie
- Inhoud functie, bespreken inwerken en werkzaamheden, begeleiding
- Tijdsbesteding, vrijwillig maar niet vrijblijvend

Na dit gesprek ontvangt de vrijwilliger:

- declaratieformulier (bijlage 2)
- algemene informatie over Schisis Nederland (vrijwilligersbeleid, jaarverslag, folder)

Tevens wordt na een half jaar aan de vrijwilliger gevraagd om lid te worden van Schisis Nederland. Het lidmaatschap versterkt en bevestigt de persoonlijke verbinding van de vrijwilliger met de doelstellingen van de vereniging en draagt bij aan het vergroten van het ledenvolume. Lidmaatschap is niet verplicht om te voorkomen dat competente vrijwilligers vertrekken.

4.2. Evaluatie

Eenmaal per jaar vindt een evaluatiemoment plaats. Dan zal er ook aandacht worden geschonken aan het evalueren van de vrijwilligerstaken waarbij de nadruk ligt op de activiteiten en het functioneren in en met de werkgroep.

4.3 Begeleiding

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding. De behoefte aan begeleiding wordt bepaald door de werkgroep op basis van wat men moet weten, moet kunnen of nodig heeft om de betreffende taken goed te kunnen uitvoeren. De vraag om scholing komt vanuit de werkgroep. Door het bestuur of de verenigingsmanager wordt gezocht naar een mogelijkheid om aan de wensen te voldoen.

Wanneer de begeleiding onevenredig veel inzet vraagt van de vereniging, mag dit een reden zijn om de samenwerking te beëindigen dan wel niet aan te gaan. Wanneer blijkt dat een vrijwilliger niet goed functioneert of afspraken niet nakomt, vindt er een gesprek plaats met het bestuurslid die de betreffende taak of werkgroep in portefeuille heeft en wordt het vrijwilligerswerk beëindigd.

Hoofdstuk 5: Scholing en informatie

5.1. Scholing

Tijdens de evaluatie wordt ook aandacht besteed aan scholing voor de vrijwilligers. Schisis Nederland kan trainingen laten organiseren door PGO Support, door Ieder(in), of door de Vrijwilligerscentrale.

5.2. Informatie

Het is voor de vrijwilligers belangrijk op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen Schisis Nederland. De vrijwilliger ontvangt, zodra deze lid wordt van Schisis Nederland, de digitale nieuwsbrief en het magazine. Ook kan de vrijwilliger informatie vinden op de website van Schisis Nederland. De betreffende begeleider houdt contact met de vrijwilligers over de (voortgang van de) werkzaamheden en activiteiten.

Hoofdstuk 6: Waardering

Vrijwilligerswerk is een onbetaalde activiteit op vrijwillige basis. De beloning van de vrijwilliger is dus niet van financiële aard, maar ligt op immaterieel terrein. De vrijwilliger zal zijn/haar eigen werkplezier en voldoening over bereikte resultaten kunnen beschouwen als beloning voor zijn/haar inspanning. Maar ook voor Schisis Nederland staat de waardering van de vrijwilligers hoog op de agenda. Hiervoor is belangrijk om aandacht te geven aan de vrijwilligers, hun inzet en prestaties te zien, op de hoogte te zijn van wie de vrijwilligers zijn en wat zij voor de doelgroep van Schisis Nederland betekenen.

6.1 Collectieve waardering

- Voor de vrijwilligers als groep wordt waardering getoond door:
 - het tonen van waardering,
 - het bevorderen van uitwisseling en onderlinge contacten
 - deskundigheidsbevordering (scholing)
 - evaluatie van de verrichte werkzaamheden door de vrijwilligers.

- Nationale dag van de vrijwilliger 7 december: klein brievenbuspresentje of een kaart
- Kaart bij ziekte, of ander lief en leed

6.2 Individuele waardering

Schisis Nederland wil in voorkomende gevallen individuele vrijwilligers op passende wijze kunnen belonen wanneer hun bijdrage dit rechtvaardigt.

Hierbij maakt het bestuur een afweging, waarbij de beloning

- in verhouding moet staan tot de geleverde inspanning,
- moet voldoen aan wat in het maatschappelijk verkeer gangbaar en acceptabel is, waaronder nadrukkelijk begrepen acceptatie door de leden van Schisis Nederland,
- moet voldoen aan regelgeving en afspraken met derde partijen indien dergelijke regels en afspraken van toepassing zijn
- en de beloning moet passen binnen het aan Schisis Nederland in enig jaar beschikbare budget.

Het bestuur besluit per jaar over het toekennen van een beloning aan vrijwilligers op basis van de hierboven geformuleerde uitgangspunten.

Het bestuur bekijkt zo vaak als nodig of de bovenstaande formulering omtrent de beloning van vrijwilligers moet worden aangepast naar dan geldende inzichten, regelgeving en afspraken.

Daarnaast streeft Schisis Nederland er naar om bijzondere inspanningen van vrijwilligers, hun succesverhalen en bijzondere ervaringen te delen op social media, website, nieuwsbrief en in het magazine.

Hoofdstuk 7: Afscheid

Als een vrijwilliger stopt laat de vrijwilliger of de begeleidende medewerker dit z.s.m. weten aan de verenigingsmanager.

7.1 Afscheidsgesprek

Als de vrijwilliger wenst te stoppen met het vrijwilligerswerk bij Schisis Nederland wordt een telefonisch of online afscheidsgesprek gevoerd (bijlage 3). Daarbij wordt m.n. stilgestaan bij de ervaringen van de vrijwilliger. Mogelijk komen hier punten uit die kunnen bijdragen aan een verbetering van het vrijwilligersbeleid.

Indien de vrijwilliger aangeeft hier geen prijs op te stellen wordt gevraagd wat de reden hiervan is.

Vrijwilligers die afscheid nemen en tenminste een jaar actief betrokken zijn geweest bij verenigingsactiviteit(en), worden eervol opgenomen in de Salon der Oudgedienden. Hiermee blijven de gegevens van betrokkenen bewaard en kunnen zij ook na hun actieve periode op de hoogte blijven van verenigingsactiviteiten.

Hoofdstuk 8: Onkostenvergoeding, verzekering en conflicten

8.1 Onkostenvergoeding

De vrijwilliger heeft recht op onkostenvergoeding op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

Schisis Nederland vergoedt de onkosten voor:

- reiskosten (openbaar vervoer 2e klas of autokilometers voor maximaal 19 ct per km).
- andere onkosten, vooraf bespreken met betrokken medewerker en declareren aan de hand van bonnen.

Het declareren van de onkosten gebeurt d.m.v. een declaratieformulier (bijlage 2), in te dienen via facturen@schisisnederland.nl.

8.4 Conflicten

Als onduidelijkheden, klachten of conflicten niet kunnen worden opgelost tijdens een overleg tussen vrijwilliger en coördinator van de betreffende activiteit, dan wendt de vrijwilliger zich tot de bestuursvoorzitter van Schisis Nederland.

Hoofdstuk 9: Privacywetgeving

De vrijwilliger en Schisis Nederland respecteren de geheimhouding van informatie en het gebruik van persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).